

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Леньковская средняя общеобразовательная школа №2» Благовещенского района Алтайского края  
(МБОУ ЛСОШ №2)

с. Леньки

ПРИКАЗ

«31» августа 2023 года

№ 103

«Об организации питания обучающихся МБОУ ЛСОШ №2 в 2023 – 2024 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", в целях создания условий для обеспечения обучающихся качественным, общедоступным питанием,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать для учащихся 5 – 9 классов МБОУ ЛСОШ №2 в 2023 – 2024 учебном году одноразовое питание в школьной столовой на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся в виде горячих завтраков.
2. Среднюю стоимость горячего завтрака оставить без изменений в размере 50 рублей в день.
3. Назначить ответственной за организацию питания зам. директора Карасеву И.С.
4. Карасевой И.С. обеспечить контроль организации и качества питания, контроль соблюдения графика питания.
5. Возложить на повара школьной столовой Степанову Н.А. ответственность за соблюдение требований нормативных документов по приобретению, хранению, реализации и учету продуктов питания.
6. Назначить Глущенко Г.П. ответственной за ведение документации по школьной столовой (журналы, ежедневное меню).
7. Степановой Н.А. и Глущенко Г.П. составить перспективное 10 – дневное меню на 2023 – 2024 учебный год, предоставить для утверждения не позднее 31.08. 2023 г.
8. Организовать с 04.09.2023 г обучающихся 5 – 9 классов из малообеспеченных семей питание с учетом компенсационных выплат из муниципального бюджета в размере 3,00 рублей ежедневно согласно утвержденному акту.
9. Классным руководителям:
  - предоставлять повару ежедневные заявки на питание для своего класса не позднее 8-30 часов;
  - предоставлять итоговую ведомость класса по количеству питающихся за месяц в течение последнего дня текущего месяца;
  - нести персональную ответственность за достоверность ежедневной заявки на питание и итоговой ведомости.
10. Секретарю ознакомить вышеназванных работников с данным приказом под роспись.
11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.А. Матюшенкова

С приказом ознакомлены: