

МБОУ «Леньковская средняя общеобразовательная школа №2»

ПРИКАЗ

От 19 марта 2019 г

№ 42 _____

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Управления администрации по образованию и делам молодежи Благовещенского района Алтайского края №__142__ от «__25__» марта__ 2019 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классах** в следующие сроки:

15.04.2019 – 19.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);

22.04.2019 – 26.04.2019 – по учебному предмету «Математика»;

22.04.2019 – 26.04.2019 – по учебному предмету «Окружающий мир».

В любой день недели.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 16.04.2019 на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 18.04.2019 на 2 уроке;

– по математике 22.04.2019 на 3 уроке;

– по окружающему миру 23.04.2019 на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (6 человек) 4 класс – 1 кабинет;

– по математике (6 человек) 4 класс – 1 кабинет

– по окружающему миру (6 человек), 4 класс – 1 кабинет

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Акентьеву Татьяну Сергеевну.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классах** в следующие сроки:

16.04.2019 – по учебному предмету «История»;

18.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;

23.04.2019 – по учебному предмету «Математика»;

25.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории 16.04.2019 на 4 уроке;

– по биологии 18.04.2019 на 4 уроке;

– по математике 23.04.2019 на 3 уроке;

– по русскому языку 25.04.2019 на 1 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории (3 человека) 10 кабинет;

– по биологии(3 человека) 5 кабинет;

– по математике (3 человека) 6 кабинет;

– по русскому языку (3 человека) 7 кабинет.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Мелашич Валентину Семеновну.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **6 классах** в следующие сроки:
- 09.04.2019 – по учебному предмету «География»;
 - 11.04.2019 – по учебному предмету «История»;
 - 16.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;
 - 18.04.2019 – по учебному предмету «Обществознание»;
 - 23.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 25.04.2019 – по учебному предмету «Математика».
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
- по географии 09.04.2019 на 4 уроке;
 - по истории 11.04.2019 на 4 уроке;
 - по биологии 16.04.2019 на 4 уроке;
 - по обществознанию 18.04.2019 на 2 уроке;
 - по русскому языку 23.04.2019 на 2 уроке;
 - по математике 25.04.2019 на 2 уроке.
11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
- по географии (7 человек), 7 кабинет;
 - по истории (7 человек), 10 кабинет
 - по биологии (7 человек), 5 кабинет
 - по обществознанию (7 человек), 10 кабинет
 - по русскому языку (7 человек), 7 кабинет
 - по математике (7 человек), 9 кабинет
12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Чижикову Елену Николаевну.
13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **7 классах** в следующие сроки:
- 02.04.2019 - по учебному предмету «Иностранный язык»;
 - 04.04.2019 - по учебному предмету «Обществознание»;
 - 09.04.2019 - по учебному предмету «Русский язык»;
 - 11.04.2019 - по учебному предмету «Биология»;
 - 16.04.2019 - по учебному предмету «География»;
 - 18.04.2019 - по учебному предмету «Математика»;
 - 23.04.2019 - по учебному предмету «Физика»;
 - 25.04.2019 - по учебному предмету «История».
14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:
- по иностранному языку 02.04.2019 на 3 уроке;
 - по обществознанию 04.04.2019 на 4 уроке;
 - по русскому языку 09.04.2019 на 3 уроке;
 - по биологии 11.04.2019 на 1 уроке;
 - по географии 16.04.2019 на 2 уроке;
 - по математике 18.04.2019 на 3 уроке;
 - по физике 23.04.2019 на 4 уроке;
 - по истории 25.04.2019 на 2 уроке.
15. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:
- по иностранному языку (5 человек) 5 кабинет;
 - по обществознанию (5 человек) 10 кабинет;
 - ;

- по русскому языку (5 человек) 7 кабинет;
- по биологии (5 человек) 5 кабинет;
- по географии (5 человек) 5 кабинет;
- по математике (5 человек) 6 кабинет;
- по физике (5 человек) 5 кабинет;
- по истории (5 человек) 5 кабинет;

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Алексеенко Татьяну Ивановну.

17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **10 классах** в следующие сроки:

11.04.2019 – по учебному предмету «География».

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах по географии 11.04.2019 на 2 уроке.

19. Выделить для проведения ВПР в 10 классах по географии следующие помещения: (5 человек) 7 кабинет.

20. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **11 классах** в следующие сроки:

02.04.2019 – по учебному предмету «История»;

04.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;

09.04.2019 – по учебному предмету «Физика»;

11.04.2019 – по учебному предмету «География»;

16.04.2019 – по учебному предмету «Иностранный язык»;

18.04.2019 – по учебному предмету «Химия».

21. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

– по истории 02.04.2019 на 2 уроке;

– по биологии 04.04.2019 на 2 уроке;

– по физике 09.04.2019 на 4 уроке;

– по географии 11.04.2019 на 2 уроке;

– по иностранному языку 16.04.2019 на 2 уроке;

– по химии 18.04.2019 на 3 уроке.

22. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

– по истории (4 человека) 10 кабинет;

– по биологии (4 человека) 5 кабинет

– по физике (4 человека) 9 кабинет

– по географии (4 человека) 7 кабинет

– по иностранному языку (4 человека) 5 кабинет

– по химии (4 человека) 5 кабинет

23. Назначить ответственным за проведение ВПР в 10 и 11 классах Качан Ольгу Васильевну.

24. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Яковлеву Наталью Григорьевну(зам. директора по УВР) и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

25. Школьному координатору проведения ВПР Яковлевой Н.Г.:

- 25.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 25.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 25.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 25.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (История, Биология), 6, 7, 10 и 11 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5 (История, Биология), 6, 7, 10 и 11 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
- 25.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все предметы) и 5 (Русский язык, Математика) классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
- 25.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 25.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 25.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 25.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
- 25.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
- 25.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 25.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 25.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

4 классы:

- до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных (части 1 и 2) по учебному предмету «Русский язык»;
- до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Окружающий мир».

5 классы:

до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;

до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 27.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык».

6 классы:

до 13.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;

до 16.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;

до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;

до 27.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика».

7 классы:

до 09.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;

до 10.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Иностранный язык»;

до 13.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до 16.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;

до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 27.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Физика»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История».

10 классы:

до 16.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География».

11 классы:

- до 06.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;
- до 09.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;
- до 13.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Физика»;
- до 16.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;
- до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных для ОО по учебному предмету «Иностранный язык»;
- до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Химия».

25.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

26. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Предмет	Класс	День проведения	Урок по расписанию	Кабинет	Организатор
Русский яз(1ч)	4	16.04.19	2	1	Акентьева Т.С.
Русский яз(2ч)	4	18.04.19	2	1	Акентьева Т.С.
Математика	4	22.04.19	3	1	Акентьева Т.С.
Окруж. мир	4	23.04.19	3	1	Акентьева Т.С.
История	5	16.04.19	4	10	Мелашич В.С.
Биология	5	18.04.19	4	5	Мелашич В.С.
Математика	5	25.04.19	3	6	Мелашич В.С.
Русский	5	23.04.19	1	7	Мелашич В.С.
География	6	09.04.19	7	4	Чижилова Е.Н.
История	6	11.04.19.	10	4	Чижилова Е.Н.
Биология	6	16.04.19	5	4	Чижилова Е.Н.
Обществознание	6	18.04.19	10	2	Чижилова Е.Н.
Русский яз	6	23.04.19	7	2	Чижилова Е.Н.
Математика	6	25.04.19	9	2	Чижилова Е.Н.
Немецкий яз	7	2.04.19г	5	2	Трушкина И.С.
Обществознание	7	04.04.19	10	2	Алексеенко Т.И
Русский яз	7	09.04.19	7	3	Алексеенко Т.И
Биология	7	11.04.19	5	1	Алексеенко Т.И
География	7	16.04.19	5	2	Алексеенко Т.И
Математика	7	18.04.19	6	3	Алексеенко Т.И
Физика	7	23.04.19	5	4	Алексеенко Т.И
История	7	25.04.19	5	2	Алексеенко Т.И
География	10	11.04.19	7	2	Яковлева Н.Г.

История	11	2.04.19г	10	2	Качан О.В.
Биология	11	04.04.19	5	2	Качан О.В.
Физика	11	09.04.19	9	4	Качан О.В.
География	11	11.04.19	7	2	Качан О.В.
Немецкий язык	11	16.04.19	5	2	Качан О.В.
химия	11	18.04.19	5	3	Качан О.В.

27. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Яковлевой Н.Г. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Яковлевой Н.Г..

28. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Ильиных Г.В.- нижний зал, Титаренко В.И- верхний зал

Директор школы

Матюшенкова И.А.