

МБОУ «Леньковская средняя общеобразовательная школа №2»

ПРИКАЗ

От 20 февраля 2023 г.

№ 21

«О проведении Всероссийских проверочных работ».

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году» (далее – приказ Рособнадзора № 1282).

Приказываю:

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Яковлеву Н.Г., заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

3. Назначить Трушкину И.С. техническим специалистом, ответственным за своевременную замену пароля для входа на ФИС ОКО и его сохранность

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе:

Предмет	Дата	Урок по расписанию	Кабинет	Количество учащихся
Русский язык (часть 1)	04.04.23	2	3	1
русский язык (часть 2)	06.04.23	2	3	1
математика	21.03.23	2	3	1
окружающий мир	17.03. 23	2	3	1

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе:

Предмет	Дата	Урок по расписанию	Кабинет	Количество учащихся
Русский язык	18.04.23	2	7	8
Математика	11.04.23	2	9	8
История	14..04.23	2	10	8
Биология	07.04. 23	2	5	8

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в бклассе :

Предмет	Дата	Урок по расписанию	Кабинет	Количество учащихся
Русский язык	10.04.23	2	4	6
Математика	17.04.23	2	9	6

«История», «Обществознание»	05.04. 2023 – по учебному предмету «История», «Обществознание» (для класса ВПР будет проведен по одному предмету на основе случайного выбора);	2	10	6
География», «Биология»,	20.03.2023 – по учебному предмету «География», «Биология», (для класса ВПР будет проведен по одному предмету на основе случайного выбора).	2	7	6

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе:

Предмет	Дата	Урок по расписанию	Кабинет	Количество учащихся
Иностранные языки	05.05.23г;	2 2	8	6
Русский язык	26.04.23	2	4	6
Математика	19.04.23г	2	9	6
Биология Физика	28.04.23(для класса ВПР будет проведен по одному предмету на основе случайного выбора).	2	5	6
Обществознание История География	24.04.23г. (для класса ВПР будет проведен по одному предмету на основе случайного выбора).	2	7	6

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе:

Предмет	Дата	Урок по расписанию	Кабинет	Количество учащихся
Русский язык	13.04.23	2	7	5
Математика	20.04.23	2	6	5
«Биология», «Химия», «Физика»	27.04.23г – по учебному предмету «Биология», «Химия», «Физика» (для класса ВПР будет проведен по одному предмету на	2	5	5

	основе случайного выбора);			
«История», «Обществознание», «География»,	03.05.23г. по учебному предмету «История», «, «Обществознание», «География», (для класса ВПР будет проведен по одному предмету на основе случайного выбора);	3	10	5

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе:

Предмет	Дата	Урок по расписанию	Кабинет	Количество учащихся
Биология	02.03.23	2	9	2
География	06.03.23	2	7	2
История	10.03.23	2	10	2
Физика	13.03.23	2	9	2
Химия	15.03.23	2	5	2
Немецкий язык	17.03.23	2	8	2

10. Школьному координатору проведения ВПР Яковлевой Н.Г., заместителю директора по УВР:

10.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>).

10.2.Обеспечить внесение ВПР в графики контрольных и проверочных работ на II полугодие 2022-23 уч.года, формируемые в системе «Расписание контрольных работ»(<https://tc.22edu.ru>)

10.3 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

10.4 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

10.5Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

10.6Распечатать варианты ВПР на всех участников.

10.7Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

10.8 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

10.9 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

10.10 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.

10.11 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

10.12 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

10.13 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

10.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР.

11. Утвердить состав школьных предметных комиссий по предметам

11.1. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Яковлева Н.Г. председатель комиссии; Еремина О.В. член комиссии; Смолякова О.И. член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Яковлева Н.Г. председатель комиссии; Трушкина И.С. член комиссии; Антонова Г.Ф. член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	4	Яковлева Н.Г. председатель комиссии; Апарина Н.С. член комиссии; Качан О.В. член комиссии
	5	
	6	
	7	

	8	
	11	
География	6	Яковлева Н.Г. председатель комиссии;
	7	Апарина Н.С. член комиссии;
	8	Качан О.В. член комиссии
	11	
Обществознание	6	Яковлева Н.Г. председатель комиссии;
	7	Алексеенко член комиссии;
	8	Смолякова О.И. член комиссии
История	6	Яковлева Н.Г. председатель комиссии;
	7	Алексеенко член комиссии;
	8	Смолякова О.И. член комиссии
	11	
Химия	8	Яковлева Н.Г. председатель комиссии;
	11	Апарина Н.С. член комиссии;
		Качан О.В. член комиссии
Иностранный яз	7	Яковлева Н.Г. председатель комиссии;
	11	Чижикова Е.Н. член комиссии;
		Конарева А.Н член комиссии
Физика	8	Яковлева Н.Г. председатель комиссии;
	11	Трушкина И.С. член комиссии;
		Антонова Г.Ф. член комиссии
Окруж.мир.	5	Яковлева Н.Г. председатель комиссии;
		Еремина О.В. член комиссии;
		Мелашич В.С. член комиссии

12. Организаторам проведения ВПР (назначаются отдельным приказом перед каждой ВПР) в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

13. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: коридор 2 этажа – Титаренко В.И., коридор 1 этажа – Ильиных Г.В.

Директор школы

И.А. Матюшенкова

С приказом ознакомлены

Яковлева Н.Г.

Мелашич В.С

Апарина Н.С

Чижикова Е.Н.

Качан О.В

Конарева А.Н.

Алексеенко Т.И.

Антонова Г.Ф.

Титаренко В.И.

Трушкина И.С.

Ильиных Г.В.

Смолякова О.И.