

МБОУ «Леньковская средняя общеобразовательная школа №2»

ПРИКАЗ

От 25 февраля 2022 г

№ 26

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ».

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании Приказа Рособнадзора от 16.08.2022 №1139 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2022 году", приказом Минобрнауки Алтайского края от 09.02.2022г №112 « О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме ВПР в 2022г», письма Администрации управления по образованию и делам молодежи Благовещенского района от 18.02.2022г № 182

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Яковлеву Н.Г., заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе:

Предмет	Дата	Урок по расписанию	Кабинет	Количество учащихся
Русский язык (часть 1)	27.04.22	2	1	8
русский язык (часть 2)	04.05.22	2	1	8
математика	19.05.22	2	1	8
окружающий мир	12.04. 22	2	1	8

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе:

Предмет	Дата	Урок по расписанию	Кабинет	Количество учащихся
Русский язык	18.05.22	2	4	7
Математика	28.04.22	2	4	7
История	22.03.22	2	4	7
Биология	11.04. 22	2	4	7

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе :

Предмет	Дата	Урок по расписанию	Кабинет	Количество учащихся
Русский язык	18.05.22	2	9	6
Математика	27.04.22	2	9	6
<b>География», «История», «Биология», «Обществознание»</b>	<b>06.04.2022 – по учебному предмету «География», «История», «Биология», «Обществознание»</b> (для класса ВПР будет проведен по одному предмету на основе случайного выбора);	2	9	6
<b>География», «История», «Биология», «Обществознание»</b>	<b>29.04.2022 – по учебному предмету «География», «История», «Биология», «Обществознание»</b> (для класса ВПР будет проведен по одному предмету на основе случайного выбора).	2	9	6

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе:

Предмет	Дата	Урок по расписанию	Кабинет	Количество учащихся
Иностранные языки	22.04.22г;	2 2	8	5
Русский язык	12.05.22	2	8	5
Математика	27.04.22г	2	8	5
Биология Обществознание География История Физика	14.04.22(для класса ВПР будет проведен по одному предмету на основе случайного выбора).	2	8	5
Биология Обществознание География История Физика	06.05.22г. (для класса ВПР будет проведен по одному предмету на основе случайного выбора).	2	8	5

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе:

Предмет	Дата	Урок по расписанию	Кабинет	Количество учащихся
Русский язык	18.05.22	2	5	3
Математика	20.04.22	2	5	3
«География», «История», «Биология», «Обществознание», «Химия», «Физика»	<b>26.04.22г</b> – по учебному предмету «География», «История», «Биология», «Обществознание», «Химия», «Физика» (для каждого класса ВПР будет проведен по одному предмету на основе случайного выбора);	2	5	3
«География», «История», «Биология», «Обществознание», «Химия», «Физика»	<b>13.05.22г.</b> по учебному предмету «География», «История», «Биология», «Обществознание», «Химия», «Физика» (для каждого класса ВПР будет проведен по одному предмету на основе случайного выбора);	3	5	3

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе:

Предмет	Дата	Урок по расписанию	Кабинет	Количество учащихся
Физика	22.03.22г	2	7	4
История	24.03.22г	2	7	4
Биология	21.03.22г	2	7	4
Химия	18.03.22г.	2	7	4
География	15.03.22г	2	7	4
Немецкий яз	16.03.22г.	3	7	4

9. Школьному координатору проведения ВПР Яковлевой Н.Г., заместителю директора по УВР:

9.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-ok0.obrnadzor.gov.ru/>).

9.2. Обеспечить внесение ВПР в графики контрольных и проверочных работ на I полугодие 2022-23 уч.года, формируемые в системе «Расписание контрольных работ» (<https://tc.22edu.ru>)

9.3 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

9.4 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список

кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9.5Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

9.6Распечатать варианты ВПР на всех участников.

9.7/Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

9.8По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9.9В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

9.10Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.

9.11Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

9.12Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9.13Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

9.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР.

10. Утвердить состав школьных предметных комиссий по предметам

10.1.Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Яковлева Н.Г. председатель комиссии;

	5	Еремина О.В. член комиссии; Смолякова О.И. член комиссии
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Яковлева Н.Г. председатель комиссии; Трушкина И.С. член комиссии; Антонова Г.Ф. член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Яковлева Н.Г. председатель комиссии; Апарина Н.С. член комиссии; Качан О.В. член комиссии
	6	
	7	
	8	
	11	
География	6	Яковлева Н.Г. председатель комиссии; Апарина Н.С. член комиссии; Качан О.В. член комиссии
	7	
	8	
	11	
Обществознание	6	Яковлева Н.Г. председатель комиссии; Алексеевко член комиссии; Смолякова О.И. член комиссии
	7	
	8	
	11	
История	5	Яковлева Н.Г. председатель комиссии; Алексеевко член комиссии; Смолякова О.И. член комиссии
	6	
	7	
	8	
	11	
Химия	8	Яковлева Н.Г. председатель комиссии; Апарина Н.С. член комиссии; Качан О.В. член комиссии
	11	
Иностранный яз	7	Яковлева Н.Г. председатель комиссии; Чижикова Е.Н. член комиссии; Конарева А.Н член комиссии
Физика	7	Яковлева Н.Г. председатель комиссии; Трушкина И.С. член комиссии; Антонова Г.Ф. член комиссии
	8	
	11	
Окруж.мир.	4	Яковлева Н.Г. председатель комиссии; Еремина О.В. член комиссии; Мелашич В.С. член комиссии

11. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

12. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: коридор 2 этажа – Титаренко В.И., коридор 1 этажа – Ильиных Г.В.

Директор школы

И.А. Матюшенкова

С приказом ознакомлены

Яковлева Н.Г.

Апарина Н.С

Качан О.В

Алексеевко Т.И.

Титаренко В.И.

Смолякова О.И.

Еремина О.В.

Мелашич В.С

Чижикова Е.Н.

Конарева А.Н.

Антонова Г.Ф.

Трушкина И.С.