

ПРИКАЗ

От 5 февраля 2020 г

№ 25

«Об изменении графика проведения Всероссийских проверочных работ».

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки(Рособрнадзор) от 17.03.2020г № 313

Приказываю:

1.Внести изменения в график проведения ВПР.

2.Для обучающихся 4-7 классов провести работы с учетом срока окончания мониторинга 25 мая 2020г.

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах учителя начальных классов Еремину Ольгу Васильевну;
- в 5 классах учителя биологии и химии Качан Ольгу Васильевну;
- в 6 классах учителя математики Мелашич Валентину Семеновну;
- в 7 классах учителя технологии Чижикову Елену Николаевну;
- в 8 классах учителя ИЗИ, МХК Ильиных Галину Васильевну;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 02.04.2020на 3 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 06.04.2020 на 4 уроке;
- по математике 13.04.2020на 4 уроке;
- по окружающему миру 17.04.2020на 4 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (6 человек) 2 кабинет;
- по математике (6 человек) 2 кабинет;
- по окружающему миру (6 человек) 2 кабинет;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 07.04.2020 на 6 уроке;
- по биологии 10.04.2020 на 1-2 уроке;
- по математике . 15.04.2020 на 4 уроке;
- по русскому языку 20.04.2020 на 3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (6 человек) 10 кабинет;
- по биологии (6 человек) 5 кабинет;
- по математике (6 человек) 3 кабинет;

– по русскому языку(6 человек) 4 кабинет;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 22.04.2020 на 5 уроке;
- по истории 03.04.2020 на 1 уроке;
- по биологии 07.04.2020 на 1-2 уроке;
- по обществознанию 24.04.2020 на 5-6 уроке;
- по русскому языку 14.04.2020 на 3 уроке;
- по математике 20.04.2020 на 4 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии(3 человек) 7 кабинет;
- по истории(3 человек) 10 кабинет;
- по биологии(3 человек) 5 кабинет;
- по обществознанию(3 человек)10 кабинет;
- по русскому языку(3 человек) 4 кабинет;
- по математике(3 человек) 6 кабинет;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 06.04.2020 на 6 уроке;
- по обществознанию 03.04.2020 на 5-6 уроке;
- по русскому язык 09.04.2020 на 1-2 уроке;
- по биологии 08.04.2020 на 5 уроке;
- по географии 15.04.2020 на 6 уроке;
- по математике 17.04.2020 на 3-4 уроке;
- по физике 22.04.2020на 6 уроке;
- по истории 24.04.2020 на 1 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку(6 человек) 8 кабинет;
- по обществознанию(6 человек) 10 кабинет;
- по русскому языку(6 человек) 4 кабинет;
- по биологии(6 человек) 5 кабинет;
- по географии(6 человек) 7 кабинет;
- по математике(6 человек) 9 кабинет;
- по физике (6 человек) 9 кабинет;
- по истории (6 человек) 10 кабинет;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 14.04.2020 на 5 уроке;
- по биологии 16.04.2020 на 5 уроке;
- по физике 21.04.2020 на 1 уроке;
- по географии 23.04.2020 на 6 уроке;
- по математике 28.04.2020 на 2-3 уроке;
- по русскому языку 30.04.2020 на 1-2 уроке;

- по истории 12.05.2020 на 5-6 уроке;
- по химии 14.05.2020 на 2-3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (5 человек) 10 кабинет;
- по биологии(5 человек) 5 кабинет;
- по физике (5 человек) 9 кабинет;
- по географии(5 человек) 7 кабинет;
- по математике(5 человек) 6 кабинет;;
- по русскому языку(5 человек) 7 кабинет;
- по истории(5 человек) 10 кабинет;
- по химии (5 человек) 5 кабинет;

12. Школьному координатору проведения ВПР Яковлевой Н.Г.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании ВПР.

Директор школы

И.А. Матюшенкова

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Яковлева Н.Г. председатель комиссии; Еремина О.В. член комиссии; Смолякова О.И. член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Яковлева Н.Г. председатель комиссии; Трушкина И.С. член комиссии; Антонова Г.Ф. член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Яковлева Н.Г. председатель комиссии; Апарина Н.С. член комиссии; Качан О.В. член комиссии
	6	
	7	
	8	
	11	
География	6	Яковлева Н.Г. председатель комиссии; Апарина Н.С. член комиссии; Качан О.В. член комиссии
	7	
	8	
	11	
Обществознание	6	Яковлева Н.Г. председатель комиссии; Алексеевко член комиссии; Смолякова О.И. член комиссии
	7	
	8	
История	5	Яковлева Н.Г. председатель комиссии; Алексеевко член комиссии; Смолякова О.И. член комиссии
	6	
	7	
	8	
Химия	8	Яковлева Н.Г. председатель комиссии; Апарина Н.С. член комиссии; Качан О.В. член комиссии
	11	
Иностранный яз	7	Яковлева Н.Г. председатель комиссии; Чижикова Е.Н. член комиссии; Конарева А.Н член комиссии
	11	
Физика	7	Яковлева Н.Г. председатель комиссии; Трушкина И.С. член комиссии; Антонова Г.Ф. член комиссии
	8	
	11	
Окруж.мир.	4	Яковлева Н.Г. председатель комиссии; Еремина О.В. член комиссии; Акентьева Т.С. член комиссии

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном

кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

15.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7,10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

15.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

15.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

15.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

15.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

15.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР Яковлевой Н.Г.. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Яковлевой Н.Г.

15.18. Обеспечить хранение работ участников до 01.05.2021года

15.19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

учителя физической культуры Прокопова Ю.В.; учителя музыки Титаренко В.И.

Директор школы

И.А. Матюшенкова

С приказом ознакомлены

Яковлева Н.Г.

Апарина Н.С

Качан О.В

Алексеевко Т.И.

Прокопов Ю.В.;

Титаренко В.И.

Смолякова О.И.

Еремина О.В.

Акентьева Т.С.

Мелашич В.С

Чижикова Е.Н.

Ильиных Г.В.

Конарева А.Н.

Антонова Г.Ф.

Трушкина И.С.