Приложение №2

Приказ №86 от 21.08.2023г.

**План мероприятий по профилактике школьной неуспешности МБОУ «Леньковская СОШ №2»на основе результатов ВПР 2023**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Планируемый результат |
| 1. | Анализ ВПР – 2023 согласно отчётам педагогов школы и с использованием раздела «Аналитика» ФИС ОКО:  - выполнение заданий;  - статистика по отметкам;  - распределение первичных баллов;  - выполнение заданий группами участников;  -сравнение отметок с отметками по журналу;  -достижение планируемых результатов;  - индивидуальные результаты. | до 31.01.2023 | Зам. директора по УВР, руководители школьных методических объединений,  учителя-предметники | 1.Аналитическая справка  2.Приказ по ОУ о результатах анализа ВПР 2023 в ОУ  3.Планы работы учителей-предметников по устранению дефицитов на основании индивидуальных результатов и результатов по группам участников.  4.Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам.  5.Определение учащихся группы риска по учебным предметам и высокомотивированных учащихся.  6.Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, для одаренных детей.  7.Внесение корректив в план внутришкольного контроля 8.Организация наставничества по модели «учитель- учитель» по преодолению дефицитов в преподавании наставляемого.  9.Предоставление в управление по образованию аналитических справок ОУ и приказов по результатам. |
| 2. | Проведение консультаций – совещаний для  ответственных за  подготовку и проведение ВПР, учителей предметников «Актуальные вопросы ВСОКО четверти, месяца».  **Рассматриваемые вопросы:**  -инструктивно-методическое обеспечение  проведения оценочной процедуры в форме ВПР;  -нормативно-правовые условия проведенияВПР;  -организационно-технологическое обеспечение процедуры ВПР;  -профилактическая работа с педагогами по предупреждению необъективности результатов;  -изучение и применение рекомендаций отдела государственного контроля и надзора в  сфере образования Министерства образования и науки Алтайского края по профилактике школьной неуспешности и необъективности оценивания результатов. | сентябрь-май | Заместитель директора по УВР. | Презентации консультаций-совещаний нормативно-правовые и инструктивно-методические материалы.  Актуальная информация на сайте школы для участников образовательных отношений. |
| 3. | Проведение различных форматов инструктивно-методических мероприятий для участников образовательных отношений по вопросам нормативно-правового и организационно-технологического обеспечения проведения оценочной процедуры в форме ВПР: Концептуальное описание оценочной процедуры:  -цели, задачи ВПР, группы участников;  -особенности и нововведения в проведении ВПР – 2024;  -план-график проведения ВПР 2024;  -порядок проведения ВПР 2024 - методы сбора информации при проведении ВПР 2024;  -что собой представляет диагностическая работа по предметам учебного плана, описание работы по предмету, т.е. сопоставление заданий с требованиями ФГОС и ООП, задания по функциональной грамотности, задания повышенного уровня; частотные ошибки при выполнении ВПР по предметам, критерии оценивания и др;  -подходы к использованию алгоритмов обработки результатов ВПР;  -направления анализа результатов ВПР;  -установление соответствия результатов заданным критериям;  -использование результатов ВПР группами  потребителей;  -обсуждение результатов ВПР профессиональным сообществом. | декабрь 2023 года-декабрь 2024 года | Зам.директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители, учителя начальных классов, учителя-предметники. | Готовность участников образовательных отношений к проведению ВПР. Проведение оценочной процедуры без конфликтов и в соответствии с нормативно-правовой базой федерального, регионального и муниципального уровней, уровня ОО, а также согласно концепции оценочной процедуры в форме ВПР. Протоколы совещаний при директоре, материалы консультаций для руководителей ШМО, ответственных за проведение ВПР в ОО. Протоколы совещаний, педагогических советов, ШМО, родительских собраний. |
| 4. | Кадровое обеспечение процедуры ВПР:  -привлечение, подготовка, обучение независимых общественных наблюдателей;  -обучение кадров, привлекаемых к процедуре оценки качества образования, различными формами взаимодействия: коллективные и индивидуальные консультации, совещания, по телефону, по электронной почте и др.;  - проведение инструктажей | Январь-апрель | Зам. директора по УВР.(ответственный за проведение ВПР в ОУ) | 1.Психологическая и технологическая готовность кадров к оценочной процедуре.  2.Обеспечение единообразия условий привлечения, подготовки кадров к проведению ВРП.  3.Предотвращение конфликтов интересов в процессе проведения оценочной процедуры. |
| 5. | Мониторинг и наблюдение «Организационно-технологическое обеспечение процедуры ВПР» | Весна 2024 | Зам.директора по УВР(ответственный за проведение ВПР),директор ОУ (контроль) Общественные наблюдатели (наблюдение) | 1.Наличие достаточного количества бумаги.  2.Технологическая готовность копировальной техники.  3. Сохранность и конфиденциальность всех данных в ходе ВПР.  4.Порядок в ОУ, в аудиториях в ходе проведения ВПР.  5.Сохранность базы результатов ВПР.  6.Контроль регламента проверки работ, формирование и отправка отчетных файлов, получение результатов по предметам через ФИС ОКО. |
| 6. | Организация на школьном уровне контроля соблюдения порядка проведения ВПР, плана-графика, нормативно-правовых документов посредством привлечения:  -независимых общественных наблюдателей;  -организации видеонаблюдения (офлайн) в ОУ; | согласно Плану – графику, и приказу ОУ | Зам.директора по УВР(ответственный за проведение ВПР), независимые  наблюдатели | Приказ ОУ:  -Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ;  -соблюдении порядка проведения ВПР и плана-графика;  -обеспечение объективности результатов. |
| 7. | Проведение контроля по вопросу организации внутришкольной системы оценки образовательных результатов | По плану ВШК, а также в период проведения ВПР 2024 | Зам.директора по УВР(ответственный за проведение ВПР),директор ОУ (контроль) | Наличие в ОУ следующих актуализированных элементов такой системы:  -положение о внутренней системе оценки качества образования;  -положение о ВПР или регламент проведения ВПР;  -система регулярных независимых оценочных процедур, объективность которых обеспечивает руководство ОУ;  -принятые ОУ прозрачные критерии внутришкольного промежуточного и итогового оценивания, обеспечивающие справедливую непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся;  -непрерывный процесс повышения квалификации педагогических работников по предмету и оцениванию; -проведение учителями и методическими объединениями аналитической экспертной работы с результатами оценочных процедур. |
| 8. | Контроль наличия актуальной информации на сайте ОО в разделах «ВСОКО» и «ВПР» | Раз в четверть | Зам.директора по УВР(ответственный за проведение ВПР) | 1.Осуществление контрольных мероприятий при проведении Всероссийских проверочных работ.  2.Нормативно-правовое обеспечение управления ВСОКО.  3.Информационно-методическое обеспечение участников образовательных отношений о ВПР- 2024 |
| 9. | Организация работы «горячей линии» по  вопросам подготовки и проведения ВПР по  телефону 8-(385-64)-26458 | Круглогодично | Зам.директора по УВР(ответственный за проведение ВПР), директор МБОУ ЛСОШ №2 |  |
| 10. | Размещение на сайте в специальном разделе  «ВПР» и в новостной ленте информационных материалов и важных событий, связанных с проведением ВПР и других процедур  оценки качества образования | По мере состоявшегося события или накануне его | Зам.директора по УВР(ответственный за проведение ВПР), ответственный за информатизацию в школе.. | Информирование общественности о процедурах оценки качества образования |
| 11. | Контроль проведения родительских собраний в классах о целях, порядке проведения  ВПР, подготовке и участию обучающихся в  ВПР | Март 2024 | Зам.директора по УВР(ответственный за проведение ВПР | Протоколы родительских собраний, подписи  родителей о получении информации |
| 12. | Организовать работу участников образовательных отношений с сайтами Федерального института оценки качества образования, Федерального института педагогических измерений, Национальных исследований качества образования, ФИС ОКО, комитета по образованию, сайтами ОО и другими. | Постоянно | Руководители  ШМО  Зам.директора по УВР(ответственный за проведение ВПР | Информирование педагоговопорядке проведения ВПР, о демоверсиях  -образцах, о банке  открытых заданий и др. |
| 13. | Участие в региональных образовательных и  управленческих мероприятиях: вебинарах,  селекторных совещаниях, семинарах,  конференциях и др | Согласно плану  Министерства  образования и  науки Алтайского края,  АИРО им. А. М.  Топорова,  АлтГУ,  АлтГПА и др | Зам.директора по УВР(ответственный за проведение ВПР | Развитие профессиональных компетенций.  Принятие управленческих решений |